



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## ROIDno-2023-127

### Uimaopettajan toimen (vakanssi nro 59137006) täyttäminen

Liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen:

Vapaa-ajan palvelujen Liikuntapalvelut yksikössä on avoimena uimaopettajan toimi (vakanssi nro 59137006). Sivistyslautakunta on perustanut uimaopettajan vakanssin kokouksessaan 15.12.2022 (§ 188).

Uimaopettaja osallistuu uinninvalvojan, uimaopettajan ja vesijumppaohjaajan tehtäviin. Uimaopettajan vakansseja on ollut tähän asti seitsemän, ja lisäksi 0,5 henkilötyövuotta on toteutettu määräaikaisilla työntekijöillä. Toimintaympäristön muuttuminen ja palvelutarpeen selkeä kasvu ovat osoittaneet jo useamman vuoden ajan, että minimivaatimus palvelujen ylläpitämiseksi on kahdeksan uimaopettajaa. Yhden uimaopettajan työpanos on hoidettu ilman vakanssia, mutta tarve on jatkuva, joten perustetta tehtävän määräaikaisuudelle ei ole olemassa.

Uimaopettajat ja uimahallin esimies ovat osoittaneet työpanosta myös liikuntapalveluiden muihin tehtäviin mm. vuoropalveluissa sekä senioreiden ja soveltavan liikunnan ohjatussa liikunnassa. Tämän lisäksi uimaopettajat ovat osallistuneet Liikuntapalvelujen yleiseen kehittämistyöhön.

Esitän, että uimaopettajan toimeen (vakanssi nro 59137006) vakinaistetaan Meri Peuhkurinen. Peuhkurinen on työskennellyt määräaikaisissa työsuhteissa Rovaniemen kaupungin uimaopettajana vuodesta 2016 lähtien.

#### **Päätös**

Vakinaistan Meri Peuhkurisen uimaopettajan toimeen (vakanssi nro 59137006) 1.2.2023 alkaen. Toimessa ei noudateta koeaikaa.

#### **Tiedoksi**

Liikuntajohtaja; Uimahallin esimies; Meri Peuhkurinen

#### **Allekirjoitus**

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.